



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 lipca 2021 r.

Poz. 4478

Podpisany przez:
Artur Słowik; MUW
Data: 2021-07-26 15:09:57



UCHWAŁA NR XXXIII/292/21 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 21 lipca 2021 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), Rada Miejska w Bobowej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/21/18 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/292/21
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 21 lipca 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Bobowa.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) „Przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć z sieci wodociągowej Odbiorcy wodę:
 - a) pod odpowiednim ciśnieniem nie niższym niż $0,05\text{ MPa}$ (0,5 bara) w instalacji wodociągowej budynku, przed każdym punktem czerpalnym;
 - b) bez ograniczeń ilościowych ustalonych na podstawie maksymalnych przepływów wodomierza zainstalowanego u Odbiorcy;
 - c) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy;
- 2) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż $0,5\text{ m}^3/\text{d}$.

§ 4. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy umowę nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Umowa pisemna z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział 4. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Opłata abonamentowa obowiązuje za cały miesiąc nie zależnie od daty odbioru przyłącza.

3. Jako umowny okres rozliczeniowy przyjmuje się – minimum 1 raz na 3 miesiące.

§ 7. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura lub nota księgowa.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 8. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej na stronie internetowej gjurk.bip.bobowa.pl oraz w siedzibie Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38-350 Bobowa.

§ 9. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i/lub kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego;
- 3) głębokość posadowienia przyłączy wynikającą ze strefy przemarzania gruntu oraz ich odległości od nadziemnego i podziemnego uzbrojenia terenu;
- 4) wymagania dotyczące średnicy wodomierza głównego oraz jego miejsca lokalizacji;
- 5) termin ich ważności.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać warunki przyłączenia do sieci osobie ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te są uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i odbiorczymi istniejących sieci.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem odmowy wydania warunków technicznych.

3. W przypadku, gdy nieruchomość położona jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza plan rozwoju i modernizacji nie przewiduje wyposażenia w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, Odbiorca może je wybudować z własnych środków na zasadach określonych przez Przedsiębiorstwo.

4. Budowę przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego w tym budowę studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

5. Zmiana warunków korzystania z przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 11. 1. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udziela informacji dotyczących technicznych możliwości podłączenia nieruchomości do istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub w Urzędzie Miejskim w Bobowej, który udostępnia do wglądu studium uwarunkowań i kierunki zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna oraz lokalizacja względem nieruchomości.

3. Warunki techniczne dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie istniejących urządzeń, Przedsiębiorstwo określa w formie pisemnej ustalając w nich zasady projektowania i budowy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 12. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo przy udziale Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza przed jego zasypaniem.

2. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączu wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) funkcjonowania urządzenia pomiarowego znajdującego się na przyłączu kanalizacyjnym;
- 4) wykonania studni wodomierzowej na przyłączu wodociągowym;
- 5) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączu kanalizacyjnym.

3. Odbiorca zobowiązany jest do złożenia w dniu odbioru przyłącza wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków wraz z oświadczeniem wykonawcy robót a w przypadku skrzyżowań lub zbliżeń przyłącza do podziemnych sieci obcych (gaz, energetyka, telekom i inne) przedłożenia protokołu odbioru ze skrzyżowań, zbliżeń od dysponentów tych sieci.

4. Protokół odbioru przyłącza przez przedstawicieli Przedsiębiorstwa stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

7. Po wybudowaniu przyłącza Odbiorca przekłada Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji zgodnie z art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.) w terminie określonym w warunkach.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków.

2. W przypadku planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu, wskazując jednocześnie jego lokalizację.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców na stronie internetowej oraz na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

§ 15. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić w przypadku:

- 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) koniecznością wykonywania prac związanych z usunięciem awarii i jej skutków;
- 3) braku wody na ujęciu spowodowanym zdarzeniami losowymi;
- 4) zanieczyszczenia ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia Odbiorcy w wyniku działania sił zewnętrznych;
- 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych;
- 7) planowanych przerw związanych z wykonywaniem prac konserwatorskich urządzeń wodociągowych po uprzednim zawiadomieniu Odbiorcy;
- 8) innych przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

2. Wstrzymanie lub ograniczenie odbioru ścieków może nastąpić w przypadku:

- 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) powstania konieczności wykonywania niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych i usuwania awarii zawinionych przez Odbiorcę lub sprawdzenia składu jakościowego i ilościowego odprowadzanych ścieków;
- 3) wykonywania prac konserwatorskich urządzeń kanalizacyjnych po uprzednim zawiadomieniu Odbiorcy;
- 4) wykrycia samowolnego podłączenia do sieci kanalizacyjnej lub rozbudowy istniejącego przyłącza bez zgody Przedsiębiorstwa;
- 5) innych przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. 1. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę dokumentów;
- 3) wyjaśnień w przypadku zastrzeżeń zgłaszanych przez Odbiorcę co do wysokości kwoty faktury za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo;
- 4) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji na zapytania otrzymane za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, tym samym kanałem informacyjnym.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem w/w terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi.

§ 17. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;

3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

5. Reklamacja zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres zamieszkania Odbiorcy bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy lub numer odbiorcy usług;
- 5) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy prawo wstępu w tym celu mają osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia zgodnie z art. 7 ustawy.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. W przypadku, gdy badania nie potwierdzą niesprawności wodomierza, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca w wysokości określonej umową sporządzoną przed przystąpieniem do sprawdzenia.

§ 18. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnione są wszystkim zainteresowanym następujące dokumenty:

- a) aktualne obowiązujące na terenie działania przedsiębiorstwa taryfy cen i stawek opłat;
- b) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bobowa;
- c) tekst jednolity Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Ilość wody pobranej z sieci na cele przeciwpożarowe określa się na podstawie informacji przekazanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy istnieje obowiązek wyposażenia nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, w urządzenia zapewniające dostawę wody na cele przeciwpożarowe, koszty budowy, utrzymania i opomiarowania tych urządzeń ponosi właściciel nieruchomości. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustalana jest na podstawie wskazań wodomierza.

Przewodniczący Rady

Małgorzata Molendowicz